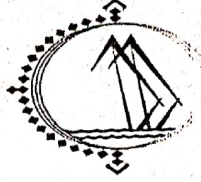


दीनदयाल पोर्ट प्राधिकरण
DEENDAYAL PORT AUTHORITY



Office of the Executive Engineer (H),
Harbour Division, Nirman Building
New Kandla- 370201
Kachchh (Gujarat)
Email: kphdivision@gmail.com
www.deendayalport.gov.in

संख्या : एचडब्लू/इब्लुके/2621/258A

दिनांक : 16.01.2026

To,
M/s. Advance HR and Payroll Solutions,
MIG-17, Kothi Road,
Civil Lines, Satna,
Madhya Pradesh - 485001
E- mail: advancehr212@gmail.com

विषय: Deployment of equipment for cleaning of all toilet blocks
and rest shelters inside port area to maintain high
standard of hygienic and to avoid pollution.

महोदय,

कृपया मुख्य अभियंता, दीनदयाल पोर्ट प्राधिकरण, द्वारा जारी पूर्व संस्वीकृति पत्र संख्य
ईजी/इब्लुके / 1230/130 दिनांक 22.12.2025 देखने का कष्ट करें।

इस संदर्भ में आपसे अनुरोध है कि आप कृपया सहायक प्रबंधक (बंदरगाह) के पर्यवेक्षण वे
अधीन उक्त कार्य को दिनांक 01.02.2026 या उससे पूर्व प्रारंभ कर दें तथा उसे 24 (Twenty Four
Months) माह अर्थात् दिनांक 31.01.2028, तक समाप्त करे दें और साथ ही कार्य प्रारंभ करने के
तारीख भी इस कार्यलय को सूचित की जाए।

भवदीय,

अधिशाली अभियंता (बंदरगाह)
दीनदयाल पोर्ट प्राधिकरण

प्रतिलिपी निम्नलिखित को प्रेषित :-

1. आयकर अधिकारी, डीपीए ऑफिस के पीछे, गाँधीधाम
2. सहायक श्रम अधिकारी (केंद्रीय), स्टाफ क्लब, गोपालपुरी.
3. मुख्य अभियंता
4. निवासी लेखा परीक्षक
5. वि.स. एवं.मु.ले.अ.
6. श्रम अधिकारी (डी.पी.ए)
7. यातायात प्रबंधक
8. कमांडेंट, सी. आई एस.एफ., दीनदयाल पोर्ट, न्यु कंडला
9. कमिशनर ऑफ कस्टमस, न्यु कंडला, १०. पी. एम. सी.
११. Concerned clerk - सहायक श्रम आयुक्त को श्रम रीपोर्ट भेजें।
१२. Sr.DD (EDP) -For uploading on DPA Website. (Copy mailed & attached)
१३. AM(CIVIL)

1. कृपया ठेकेदार द्वारा उपयोग में लाए जाने वाले स्वामिनों की
सूची भेजें।

2. ठेकेदार द्वारा कार्य प्रारंभ करने की तारीख सूचित करें।

