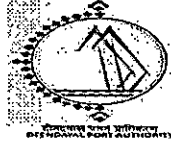


# दीनदयाल पत्तन प्राधिकरण



सचिव का कार्यालय,  
सामान्य प्रशासन विभाग  
प्रशासनिक कार्यालय भवन,  
गांधीधाम(कच्छ), गुजरात - 370201



दूरभाष : (02836)220167  
FAX : (02836) 233172  
email: secretary@deendayalport.gov.in

No: GA/PS/Sr.ATM/2023/1849


Date : 11-12-2025

## **OFFICE ORDER**

Smt. Deeksha Rajpurohit, Assistant Traffic Manager Gr-I, is hereby promoted to the post of Senior Assistant Traffic Manager in Traffic Department, the pay scale of Rs. 50,000-1,60,000/- (Pre to pre-revised Rs. 10,750-16,750/-), on regular basis, with immediate effect.

2. She will be on probation for a period of two years.
3. Her pay will be fixed under normal rules in force, subject to instruction received from Ministry vide letter No. C-13019/33/2020-PE-II dated 1<sup>st</sup> July,2022, if so applicable, in this regard.
4. All other terms and conditions of service will be in accordance with the rules and regulations in force from time to time.
5. If she fails to resume duty within 07(Seven) days from the date of receipt of the order, the promotion will be treated as cancelled and he will neither be considered for promotion to this post for a period of one year nor be entitled for any MACP, till acceptance of next promotion in future.
6. In the case of non-acceptance of promotion without adducing valid reasons, the action will be initiated in accordance with Sr. No. (i) to (v) of this office Circular No. GA/PS/9332(Part)/329 dated 26<sup>th</sup> December,2011.

(Authority: Chairman's approval dated 10.12.2025 under note 34 of E-file no.1236)

  
**Secretary**  
Deendayal Port Authority

To:

✓ Smt. Deeksha Rajpurohit,  
Assistant Traffic Manager Gr-I, P.No.6713  
Traffic Department

(Through' Traffic Manager)

Copy to :

1. Traffic Manager

For information and necessary action for forwarding of duty report.

2 AO(Pay), Gandhidham/RAO

3 EDP(I/C)- For publication on DPT Website

4 Personal File of the Officer/ OS(Est.) & OS (HCM)-GAD

5 Sr. PS to Chairman/ P.S to Dy. Chairman/ PA to CVO

# दीनदयाल पत्तन प्राधिकरण



सचिव का कार्यालय,  
सामान्य प्रशासन विभाग  
प्रशासनिक कार्यालय भवन,  
गांधीधाम(कच्छ), गुजरात - 370201



दूरभाष : (02836)220167  
FAX : (02836) 233172  
email: secretary@deendayalport.gov.in

सं. : जीए/पीएस/Sr.ATM/2023/1849

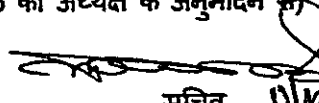
दिनांक : 11-12-2025

## कार्यालय आदेश

श्रीमती दीक्षा राजपुरोहित, सहायक यातायात प्रबंधक ग्रेड-I, को एतद्वारा यातायात विभाग में वरिष्ठ सहायक यातायात प्रबंधक, के पद पर रु.50,000-1,60,000 (पूर्व से पूर्व संशोधित रु.10750-16750) के वेतनमान में, तत्काल प्रभाव से, नियमित आधार पर, पदोन्नत किया जाता है।

- वे दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षाधीन रहेंगी।
- उनका वेतन लागू सामान्य नियमों के तहत, मंत्रालय के पत्र सं. सी-13019/33/2020-पीई-11 दिनांक 01 जुलाई 2022 के माध्यम से प्राप्त तत्संबंधी निर्देशों के अधीन, यदि लागू हो, तय किया जाएगा।
- उनकी सेवा संबंधी अन्य शर्तें, लागू सुसंगत नियमों तथा विनियमों द्वारा शासित होंगी।
- आदेश प्राप्त होने पर सात (7) दिनों के अंदर उन्हें कार्यभार ग्रहण करना होगा अन्यथा उनकी पदोन्नति रद्द मानी जाएगी और एक वर्ष की अवधि तक इस पद पर पदोन्नति हेतु उन पर न तो विचार किया जाएगा और ना ही वे आगे अगली पदोन्नति स्वीकार करने तक किसी भी प्रकार की एमएसीपी के हकदार होंगी।
- उपयुक्त कारण दिए बिना पदोन्नति स्वीकार न करने पर इस कार्यालय द्वारा जारी किए गए दिनांक 26.12.2011 के परिपत्र सं. जीए/पीएस/9332(पार्ट)/329 के क्र.सं. (i) से (v) के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।

(प्राधिकार : ई-फाईल सं.1236 में टिप्पणी सं.34 पर दिनांक 10.12.2025 को अध्यक्ष के अनुमोदन से)

  
सचिव 11/12/25

दीनदयाल पत्तन प्राधिकरण

प्रति:

श्रीमती दीक्षा राजपुरोहित,

सहायक यातायात प्रबंधक ग्रेड-I, का.सं.6713,

यातायात विभाग

(यातायात प्रबंधक के माध्यम से)

प्रतिलिपि :

- (1) यातायात प्रबंधक - सूचना एवं इयूटी रिपोर्ट भेजने आदि से संबंधित आवश्यक कार्रवाई हेतु
- (2) लेखा अधिकारी (भुगतान), गांधीधाम / आवासीय लेखापरीक्षा अधिकारी - सूचनार्थ
- (3) ईडीपी (आए/सी) - डीपीटी की वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु
- (4) अधिकारी की व्यक्तिगत मिसिल/का.अधी.(स्थापना) एवं का.अधी.(एचसीएम) - सा.प्र.विभाग
- (5) अध्यक्ष के व.नि.स./उपाध्यक्ष के निजी सचिव/मुख्य सतर्कता अधिकारी के निजी सहायक