

दीनदयाल पत्तन प्राधिकरण

सचिव का कार्यालय,
सामान्य प्रशासन विभाग
प्रशासनिक कार्यालय भवन,
गांधीधाम(कच्छ), गुजरात - 370201



दूरभाष : (02836)220167

FAX : (02836) 233172

email: secretary@deendayalport.gov.in

No: GA/PS/2290(Dy.Secy.)/2017/ 1852

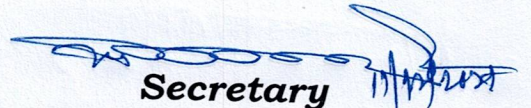
Date : 12-12-2025

OFFICE ORDER

Shri Shailendra Kumar Pandey, Senior Assistant Secretary, is hereby promoted to the post of **Deputy Secretary**, in General Administration Department, in the pay scale of Rs. 60,000-1,80,000/- (pre to pre-revised Rs. 13,000-18,250/-), on regular basis, with immediate effect.

2. He will be on probation for a period of two years.
3. His pay will be fixed under normal rules in force, subject to instruction received from Ministry vide letter No. C-13019/33/2020-PE-II dated 1st July,2022, if so applicable, in this regard.
4. All other terms and conditions of service will be in accordance with the rules and regulations in force from time to time.
5. If he fails to resume duty within 07(Seven) days from the date of receipt of the order, the promotion will be treated as cancelled and he will neither be considered for promotion to this post for a period of one year nor be entitled for any MACP, till acceptance of next promotion in future.
6. In the case of non-acceptance of promotion without adducing valid reasons, the action will be initiated in accordance with Sr. No. (i) to (v) of this office Circular No. GA/PS/9332(Part)/329 dated 26th December,2011.

(Authority: Chairman's approval dated 10.12.2025 under note 15 of E-file no.1812)


Secretary
Deendayal Port Authority

To:
Shri Shailendra Kumar Pandey,
Senior Assistant Secretary, P.No. 50000066,
General Administration Deptt. (Through' Secretary)

Copy to :

1. Secretary
- 2 AO(Pay), Gandhidham/RAO
- 3 EDP(I/C)- For publication on DPT Website
- 4 Personal File of the Officer/ OS(Est.) & OS (HCM)-GAD
- 5 Sr. PS to Chairman/ P.S to Dy. Chairman/ PA to CVO

For information and necessary action
for forwarding of duty report.

दीनदयाल पत्तन प्राधिकरण



सचिव का कार्यालय,
सामान्य प्रशासन विभाग
प्रशासनिक कार्यालय भवन,
गांधीधाम(कच्छ), गुजरात - 370201



दूरभाष : (02836)220167
FAX : (02836) 233172
email: secretary@deendayalport.gov.in

सं. : जीए/पीएस/2290(Dy.Secy.)/2017/ 1852

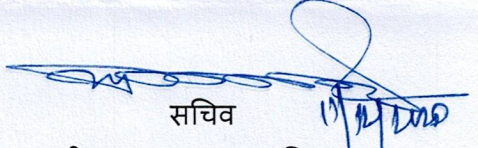
दिनांक : 12-12-2025

कार्यालय आदेश

श्री शैलेन्द्र कुमार पांडेय, वरिष्ठ सहायक सचिव, को एतद्वारा सामान्य प्रशासन विभाग में उप सचिव, के पद पर रु.60,000-1,80,000 (पूर्व से पूर्व संशोधित रु.13000-18250) के वेतनमान में, तत्काल प्रभाव से, नियमित आधार पर, पदोन्नत किया जाता है।

- वे दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षाधीन रहेंगे।
- उनका वेतन लागू सामान्य नियमों के तहत, मंत्रालय के पत्र सं. सी-13019/33/2020-पीई-11 दिनांक 01 जुलाई 2022 के माध्यम से प्राप्त तत्संबंधी निर्देशों के अधीन, यदि लागू हो, तय किया जाएगा।
- उनकी सेवा संबंधी अन्य शर्तें, लागू सुसंगत नियमों तथा विनियमों द्वारा शासित होंगी।
- आदेश प्राप्त होने पर सात (7) दिनों के अंदर उन्हें कार्यभार ग्रहण करना होगा अन्यथा उनकी पदोन्नति रद्द मानी जाएगी और एक वर्ष की अवधि तक इस पद पर पदोन्नति हेतु उन पर न तो विचार किया जाएगा और ना ही वे आगे अगली पदोन्नति स्वीकार करने तक किसी भी प्रकार की एमएसीपी के हकदार होंगे।
- उपयुक्त कारण दिए बिना पदोन्नति स्वीकार न करने पर इस कार्यालय द्वारा जारी किए गए दिनांक 26.12.2011 के परिपत्र सं. जीए/पीएस/9332(पार्ट)/329 के क्र.सं. (i) से (V) के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।

(प्राधिकार : ई-फाईल सं.1812 में टिप्पणी सं.15 पर दिनांक 10.12.2025 को अध्यक्ष के अनुमोदन से)


सचिव
दीनदयाल पत्तन प्राधिकरण

प्रति:

श्री शैलेन्द्र कुमार पांडेय,
वरिष्ठ सहायक सचिव, का.सं. 50000066
सामान्य प्रशासन विभाग

(सचिव के माध्यम से)

प्रतिलिपि :

- (1) सचिव- सूचना एवं ड्यूटी रिपोर्ट भेजने आदि से संबंधित आवश्यक कार्रवाई हेतु
- (2) लेखा अधिकारी (भुगतान), गांधीधाम/ आवासीय लेखापरीक्षा अधिकारी - सूचनार्थ
- (3) ईडीपी (आए/सी) - डीपीटी की वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु
- (4) अधिकारी की व्यक्तिगत मिसिल/का.अधी.(स्थापना) एवं का.अधी.(एचसीएम) - सा.प्र.विभाग
- (5) अध्यक्ष के व.नि.स./उपाध्यक्ष के निजी सचिव/मुख्य सतर्कता अधिकारी के निजी सहायक