

वेबसाईट: [www.deendayalport.gov.in](http://www.deendayalport.gov.in)

टेलिफोन: (02836) 220010 / 220167

फैक्स: (02836) 220172

Email: [promotion.commctgy@deendayalport.gov.in](mailto:promotion.commctgy@deendayalport.gov.in)



सामान्य प्रशासन विभाग,  
प्रशासनिक कार्यालय भवन,  
पोस्ट बॉक्स नं. ५०  
गांधीधाम - कच्छ ।  
गुजरात - पिन - 370201

सं. : जीए/पीएस/3529/ 519

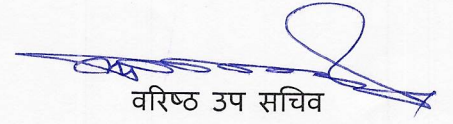
दिनांक : 28-02-2025

## कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश संख्या जीए/पीएस/3529/519 दिनांक 21-02-2025 के अनुसरण में, संबंधित विभागों के सुचारु कामकाज के लिए सहायकों की पोस्टिंग में निम्नवत् बदलाव किया जाता है:-

| क्र.सं. | नाम एवं पदनाम                     | वर्तमान विभाग                                       | जिसमें तैनाती की जाती है। |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.      | श्री किरणकुमार के. मोढ़, सहायक    | सामान्य प्रशासन विभाग                               | समुद्री विभाग             |
| 2.      | श्री रमेश नंदनवार, सहायक          | समुद्री विभाग                                       | वित्त विभाग               |
| 3.      | श्रीमती संतोष बी. रायकोहंड, सहायक | सामान्य प्रशासन विभाग में वापिस तैनात किया जाता है। |                           |

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
वरिष्ठ उप सचिव

दीनदयाल पत्तन प्राधिकरण

प्रति: उपर्युक्त सभी कर्मचारी ( संबंधित विभाग प्रमुखों के माध्यम से )

प्रतिलिपि :

- (1) उप संरक्षक/वि.स.एवं मु.ले.अधिकारी/वरिष्ठ सहायक सचिव - सूचना एवं कार्यमुक्त एवं ड्यूटी रिपोर्ट भेजने आदि से संबंधित आवश्यक कार्रवाई हेतु
- (2) लेखा अधिकारी (देय), गांधीधाम
- (3) टीम लीडर (आईटी) - डीपीटी की वेबसाईट पर प्रकाशन हेतु
- (4) सा.प्र.विभाग - संबंधित लिपिक/डीपीसी फाईल/मास्टर फाईल/एचसीएम प्रकोष्ठ
- (5) उप मुख्य सतर्कता अधिकारी / आवासीय लेखापरीक्षा अधिकारी - सूचनार्थ