

Office of the Executive Engineer,  
Nirman Building, Room No.101  
New Kandla (Kutch), Gujarat-370210.



Email ID :- kphdivision@gmail.com

(ISO 9001:2008 - ISO 14001 : 2004)

संख्या : : एचडब्लू/डब्लूके/2579/197

दिनांक : 10.10.2024

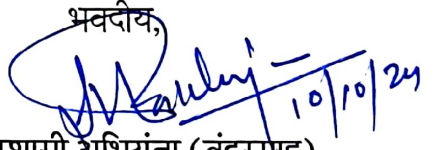
To,  
**M/s. Rajput Infrastructure Company,  
GF-6, Mangal Prabhat Township 276/301,  
Ward No.10/A, Gurukul,  
Gandhidham – Kutch**

**SUB :- Two Years Contract for House Keeping &  
Cleaning of Gate office buildings and Non  
residential buildings inside cargo jetty area.**

महोदय,

कृपया मुख्य अभियंता, दीनदयाल पोर्ट प्राधिकरण, द्वारा जारी पूर्व संस्वीकृति पत्र संख्या ईजी/डब्लूके /1203/177, दिनांक 01/10/2024 देखने का कष्ट करें।

इस संदर्भ में आपसे अनुरोध है कि आप कृपया अधिशासी अभियंता (बंदरगाह) के पर्यवेक्षण के अधीन उक्त कार्य को दिनांक 17.10.2024 या उससे पूर्व प्रारंभ कर दें तथा उसे 24 (Twenty Four Months) माह अर्थात दिनांक 16.10.2026, तक समाप्त करे दें और साथ ही कार्य प्रारंभ करने की तारीख भी इस कार्यलय को सूचित की जाए।

भवदीय,  
  
अधिशासी अभियंता (बंदरगाह)  
दीनदयाल पोर्ट प्राधिकरण

प्रतिलिपी निम्नलिखित को प्रेषित :-

1. आयकर अधिकारी, डीपीए ऑफिस के पीछे, गाँधीधाम
2. सहायक श्रम अधिकारी (केंद्रीय), स्टाफ क्लब, गोपालपुरी.
3. मुख्य अभियंता ४.निवासी लेखा परीक्षक ५.वि.स.एवं.मु.ले.अ. ६. श्रम अधिकारी (डी.पी.ए)
७. यातायात प्रबंधक ८. कमांडेंट, सी. आई एस.एफ., दीनदयाल पोर्ट, न्यु कंडला
९. कमिशनर ऑफ कस्टमस, न्यु कंडला, १०. पी. एम. सी.
११. Concerned clerk - सहायक श्रम आयुक्त को श्रम रीपोर्ट भेजें।
१२. Sr.DD (EDP) –For uploading on DPA Website. (Copy mailed & attached)
१३. AM(Civil)

1. कृपया ठेकेदार द्वारा उपयोग में लाए जाने वाले स्वनिर्जों की सूची भेजें।
2. ठेकेदार द्वारा कार्य प्रारंभ करने की तारीख सूचित करें।